

MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI MİLLİ SAVUNMA ÜNİVERSİTESİ KARA ASTSUBAY MESLEK YÜKSEKOKULU VE BAKIM, MÜHİMMAT OKULU VE EĞİTİM MERKEZİ KOMUTANLIĞI/BALIKESİR'DE TEDAVİ GÖREN ASKERİ ÖĞRENCİ, KURSIYER, SÖZLEŞMELİ ERBAŞ/ERLER İLE ERBAŞ VE ER REÇETELERİNİNECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN İDARİ HUSUSLAR.

1.TANIMLAR:

1.1 BİRLİK/KURUM ADI : Kara Astsubay Meslek Yüksekokulu Komutanlığı ve Bakım, Mühimmat Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı

1.2. ECZANE :

2. İDARİ HUSULAR :

2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde mesai saatleri içerisinde birliklerde BBMM baştabiplikleri/ikmal ilaç sorumluları mesai saatleri haricinde birlik nöbetçi amirlikleri sorumludur.

2.2. Askeri öğrenci, kursiyer, sözleşmeli erbaş/erler ile erbaş ve er reçetesini karşılamak isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Mart-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerini içerecek şekilde 3 (Üç) aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.

2.3. Askeri öğrenci, kursiyer, sözleşmeli erbaş/erler ile erbaş ve er reçetesini karşılamak isteyen eczane sahipleri Balıkesir Eczacı Odasına/temsilcisine müracaat edecekler, Milli Savunma Bakanlığı Milli Savunma Üniversitesi Kara Astsubay Meslek Yüksekokulu ve Bakım, Mühimmat Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı Birinci Basamak Muayene Merkez'lerinin belirlediği idari hususları kabul etmelerine müteakip Balıkesir Eczacı Odası/temsilcisi tarafından dönem başlarında sıralamaya dahil edilecektir.

2.4. Balıkesir Eczacı Odası/temsilcisi tarafından askeri öğrenci, kursiyer, sözleşmeli erbaş/erler ile erbaş ve er reçetesini karşılamak isteyen eczanelerin sıra listeleri Mart ayının ilk haftasında ve Temmuz ayının ilk haftasında Milli Savunma Bakanlığı Milli Savunma Üniversitesi Kara Astsubay Meslek Yüksekokulu ve Bakım, Mühimmat Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı'na yazı ile bildirilecektir.

2.5. Reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası /temsilcisinden "**aslı gibidir**" onaylı olacak ve idari hususlarla beraber gönderilecektir. Aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.

2.6. Reçeteyi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde sabah saat 11.00'da, öğleden sonra saat 15.00'da öncelikle Kara Astsubay Meslek Yüksekokulu Komutanlığı sonrasında da Bakım, Mühimmat Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı Birinci Basamak Muayene Merkez'lerinden gelecek tutanak ile teslim alacaklardır. İlaçlar en geç saat 16.30'da ilgili eczane tarafından revirlerin ilaç dağıtım

sorumlularına teslim edilecektir. Acil hallerde, eczane sorumlusu mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere birlik/kuruma çağrılabilir.

2.7. Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik Nu. girişi Sağlık Uygulama Tebliğine aykırılık ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan birlik-kurum mesul olmayacak anlaşmalı kurum eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden provizyon sisteminden kontrollü yapılacaktır.

2.8. Eczaneler reçete tutar toplamlarını takip edecek, eczaneler için belirlenen parasal tutarı hiçbir şekilde geçmeyecek, parasal tutar limiti dolduğunda toplu fiyat döküm listesi, ilaç tesliminde birlik-kurum yetkilisine vereceklerdir. Eczaneler reçete tutarını gösteren provizyon çıktılarını her ilaç tesliminde kurum yetkilisine vereceklerdir Limit aşımından ilgili eczane sorumlu tutulacaktır. Bu konu eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Limiti dolan eczane elindeki reçeteleri bir sonraki sırası gelen eczaneye ulaştıracaktır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır.

2.9. Eczane tarafından birlik/kurumun ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak birlik/kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.10. İlaç teslimleri bizzat birlik/kurum sağlık teşkilllerinde görevli yetkili kişilere yapılacak ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, birlik/kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait tutanak tanzim edilerek imzalanacaktır.

2.11. İlgili tabibin bilgisi ve onayı dışında reçete muhteviyatında herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

2.12. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini birlik/kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.13. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair bir dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde de sıralamaya giremeyecektir. Eczacı Odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbetin icra edilememesi gibi durumlar ilgili en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.

2.14. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine aynen uyacaktır.

2.15. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sisteminde yer alan farmasötik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.

2.16. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanımına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, Hastanın adı-soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şekli mutlak surette etikette bildirilecektir.

2.17. İlaç tesliminde ilaçlar hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim

edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile kullanım periyotları ibareleri okunaklı olarak yazılacaktır. Serum olan reçeteler var ise, diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.

2.18. Sözleşmeli erbaş/erlerin muayene ve ilaç katılım payları sivil eczane sorumlusu tarafından ilgili hastadan alınacaktır.

2.19. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve Lahika-1'deki tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç temin edilirse reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir. Reçete edilen ilaçların temini esnasında fiyat farkı çıkması durumunda eczane fark çıkmayan muadil ilaç verecektir. Muadil ilaç temin edilememesi durumunda oluşacak fiyat farkı eczane tarafından karşılanacaktır.

2.20. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak 2 (iki) defa uyarılacak 3'üncü kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6 (altı) aylık dönemde reçete gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
Kapsadığı Dönem : Temmuz-Aralık 2022

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı: İmza Örneği:

Adı Soyadı: İmza Örneği:

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Yıldırım AKKAYA Tbp.Alb. Bkm. ve Müht. Ok1.BBMM Baştabibi	İsmail Hakkı SERİN Tbp.Alb. Kr.Asb.MYO BBMM Baştabibi	Tolga BAZ İkm.Alb. Loj.Ş.Md.	Eczacı İmzası Eczane Kaşesi
--	--	------------------------------------	--------------------------------

OLUR

Varol TOSUN
Topçu Albay
Erkan Başkanı